

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, Vila Real

Morada e contactos da entidade formadora

Rua Dr. Sebastião Augusto Ribeiro, 5004-011 Vila Real, telefone 259 325 632 | Fax 259 325 939,
diretora@aemm.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Carla Marina Aires Teixeira, diretora do agrupamento, 93 547 79 91, diretora@aemm.pt

Critério 2 - Qualidade técnica do projeto, tendo em conta os objetivos a atingir, as ações a desenvolver, as metodologias a utilizar e os resultados esperados.

PLANO DE AÇÃO

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|
| <p>Missão/Visão</p> | <p>É missão da entidade prestar um serviço público de Educação de Qualidade, orientado para a promoção do sucesso educativo e para a valorização de uma educação para a cidadania. Cabe à Escola desenvolver processos eficazes no sentido de promover as aprendizagens que conduzem os alunos ao sucesso e à construção de uma identidade como profissionais e como pessoas que, simultaneamente, vão ao encontro dos seus interesses e ambições. Prosseguir a missão de elevar, os parâmetros de qualidade dos serviços prestados. Desenvolver, implementar e certificar a escola com o selo de qualidade EQAVET.</p> <p>Pretende-se durante o período de vigência deste projeto sejam consolidados os alicerces para a implementação de ações que levem à obtenção do selo de qualidade.</p> | | | | | |
| <p>Objetivos</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Promover uma cultura de garantia e melhoria contínua da qualidade baseada em práticas de autoavaliação; ➤ Garantir a articulação da política de garantia e melhoria contínua da qualidade com os objetivos estratégicos da nossa entidade; ➤ Promover a adoção de procedimentos e práticas associadas às principais componentes do Quadro EQAVET; ➤ Recolher dados e analisar de forma sistemática e sistémica os resultados alcançados sobre a atividade desenvolvida e refletir esse exercício na melhoria contínua das práticas da nossa entidade; ➤ Obter o selo EQAVET que comprova que o sistema de garantia da qualidade da nossa entidade se encontra alinhado com o Quadro europeu. | | | | | |
| <p>Ação</p> | <p>Responsável</p> <p>Direção</p> | <p>Recursos humanos e materiais</p> <p>Docentes</p> | <p>Metodologias/Estratégias</p> <p>Reunião de Direção</p> <p>Reunião de Direção; Análise de currículos dos docentes;</p> | <p>Calendarização</p> <p>Maio 2019</p> | <p>Estratégias de Comunicação</p> <p>Reuniões gerais de professores; Reuniões de apresentação do EQAVET às empresas; Reuniões de Diretores de Curso; Reuniões de estágio;</p> | <p>Resultados esperados</p> <p>Implementação de um sistema de garantia de qualidade alinhado com o EQAVET</p> <p>Elaboração de documento base e demais instrumentos para implementação do sistema de garantia</p> |
| <p>Definição da equipa de trabalho EQAVET</p> | <p>Direção</p> | <p>Docentes</p> | <p>Reunião de Direção; Análise de currículos dos docentes;</p> | <p>Maio 2019</p> | <p>Reuniões gerais de professores; Reuniões de apresentação do EQAVET às empresas; Reuniões de Diretores de Curso; Reuniões de estágio;</p> | <p>Implementação de um sistema de garantia de qualidade alinhado com o EQAVET</p> <p>Elaboração de documento base e demais instrumentos para implementação do sistema de garantia</p> |

| Contratação de empresa consultora | Direção | Orçamento | | Maio 2019 | de qualidade |
|--|-------------------------|--|---|-----------|--|
| <p>Definição de metodologia de trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificação dos indicadores EQAVET; - Definição de necessidades de adaptação; - Implementação do processo de garantia da qualidade EQAVET; | Equipa EQAVET | Equipa de trabalho e empresa de consultadoria | Realizar reuniões periódicas até à solicitação da verificação de conformidade, por parte da ANQEP | Maio 2019 | <p>Reuniões de apresentação e divulgação da Escola;</p> <p>Cartazes na escola;</p> <p>Email;</p> <p>Site da Escola;</p> |
| <p>Desenvolver ações de capacitação na área da certificação de qualidade na educação</p> | Entidade formadora | Parceiros, direção, equipa EQAVET, diretores de curso e diretores de turma de cursos profissionais em vigor | Seminário | Maio 2019 | <ul style="list-style-type: none"> - Colmatar as necessidades de desenvolvimento de competências nesta área; |
| <p>Criação do Observatório de qualidade da formação profissional</p> | Direção e Equipa EQAVET | Docentes e Parceiros | Realização de reuniões com os professores e entidades envolvidas | Maio 2019 | <ul style="list-style-type: none"> - Melhoria contínua - Monitorização dos alunos que seguem para o mercado de trabalho; |
| <p>Consulta de Parceiros internos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação EQAVET; - Elaboração de um guião de apresentação; - Apresentação desse guião aos Parceiros internos; | Equipa EQAVET | Conselho pedagógico, conselho geral, diretores de curso, diretores de turma de cursos em vigor e orientadores de estágio | Realização de reuniões de apresentação do sistema de garantia de qualidade EQAVET: <ul style="list-style-type: none"> - Com diretores de curso; - Diretores de turma de cursos profissionais; - Encarregados de educação; - Assistentes técnicos e operacionais; | Maio 2019 | <ul style="list-style-type: none"> - Conhecimento do EQAVET - Adaptar conteúdos programáticos - Melhorar gestão curricular; - Potenciar a qualidade pedagógica e |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|----------------------|--|--|
| | | | | | <p>escola; Email; Site da Escola;</p> | <p>administrativa, com o objetivo de melhorar o sucesso educativo e desenvolver uma gestão mais eficiente</p> |
| <p>Criação de documento base</p> | <p>Equipa EQAVET e conselho pedagógico</p> | <p>Equipa de trabalho, projeto educativo, regulamento dos cursos profissionais, plano anual de atividades</p> | <p>Reuniões de equipa de trabalho</p> | <p>Setembro 2019</p> | | <p>Definir a visão estratégica nomeadamente a sua política de qualidade e o compromisso de criação de um modelo alinhado com o sistema de garantia EQAVET;</p> |
| <p>Definição dos Parceiros externos, suas responsabilidades e envolvimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planeamento; - Concretização; | <p>Direção e equipa de trabalho EQAVET:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Seleção das entidades a contactar; -Contactos institucionais com essas entidades; -Agendamento das reuniões; | <p>Professores</p> <p>Equipas de gestão das entidades prestadoras de EFP</p> | <p>Reuniões com Parceiros;</p> <p>Reuniões com entidades de estágio;</p> <p>Identificação no "Site" da Escola de parcerias e protocolos;</p> <p>Elaboração de protocolos</p> | <p>Setembro 2019</p> | <p>Reuniões gerais de professores;</p> <p>Reuniões de apresentação do EQAVET às empresas;</p> <p>Reuniões de Diretores de Curso;</p> <p>Reuniões de estágio;</p> <p>Reuniões de apresentação e divulgação da Escola;</p> <p>Cartazes na escola;</p> <p>Email;</p> <p>Site da Escola;</p> | <p>Explicitação do sistema de qualidade junto dos Parceiros internos e externos</p> <p>Estabelecer a participação dos Parceiros nas várias etapas do sistema de qualidade;</p> <p>Enriquecer a comunicação institucional;</p> <p>Comparação de métodos de melhoria da qualidade;</p> <p>Partilha de boas</p> |

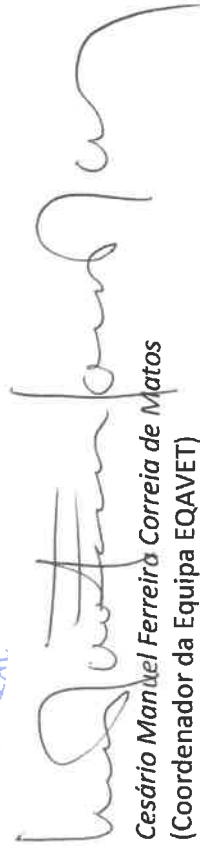
| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|---|
| <p>Implementação de controlo documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análise dos documentos internos; - Restruuturação dos documentos de recolha interna de autoavaliação; | <p>Equipa EQAVET e equipa indicada pela direção para o efeito</p> | <p>Docentes; assistentes técnicos e assistentes operacionais</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Reuniões de revisão de documentos internos de autoavaliação; - Criação de normas e procedimentos administrativos – pedagógicos; | <p>Janeiro 2020</p> | <p>práticas;</p> <p>Criar uma maior organização documental, bem como controlo de registos e uniformização de imagem.</p> |
| <p>Descrição de funções e mapa de competências</p> | <p>Criação de equipas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - com diretores de curso, diretores de turma, assistentes técnicos e assistentes operacionais | <p>Pessoal não docente</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Reuniões setoriais para definição de funções e responsabilidades; - Reunião de representantes de cada área para elaboração de mapa de responsabilidades; - Criação de um inquérito para levantamento das necessidades de formação; - Elaboração de um mapa de competências e de um plano de formação; | <p>Setembro 2019</p> | <p>Definir, de forma clara, as responsabilidades/tarefas associadas a cada função;</p> <p>Definir plano de formação, a partir do mapa de competências;</p> |
| <p>Monitorização/ Avaliação</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planeamento do levantamento de dados - Concretização <p>Recolha de informação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulta de EEs -Consulta de alunos e antigos alunos -Consulta de empresas | <p>Observatório de qualidade de formação profissional;</p> <p>Serviço de psicologia do, docentes e não docentes destacados para o efeito e</p> | <p>Obtenção de informação relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taxa de conclusão dos cursos - Taxa de colocação após o curso - Utilização das competências adquiridas - Interpretação de dados <p>Elaboração e aplicação de questionários através de diretores de curso e</p> | <p>Reuniões gerais de professores;</p> <p>Reuniões de apresentação do EQAVET às empresas;</p> <p>Reuniões de Diretores de Curso;</p> <p>Reuniões de estágio;</p> <p>Reuniões de apresentação e divulgação da</p> | <p>Maio – julho 2019</p> | <p>Apurar níveis de conclusão e prosseguimento de estudos;</p> <p>Apurar os níveis de empregabilidade dos cursos (na área e fora)</p> <p>Aferir o grau de satisfação dos formandos e respetivos EE's</p> <p>Aferir o grau de satisfação das</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>- Aplicação dos questionários</p> <p>- Análise de questionários</p> | | | <p>diretores de turma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Encarregados de Educação; - Alunos e antigos alunos; - Empresas formadoras; | | <p>Escola;</p> <p>Cartazes na escola;</p> <p>Email;</p> <p>Site da Escola;</p> | <p>entidades empregadoras</p> <p>Aferir o grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho</p> <p>Aferir o grau de dificuldade na conclusão do curso</p> <p>Relacionar o curso com a intenção de prosseguir a formação na área;</p> |
| <p>Gestão e desenvolvimento da Qualidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicitar a visão estratégica comum a todos os Parceiros - Apresentação de resultados da Monitorização/Avaliação - Planeamento da oferta Formativa • Planeamento do processo de garantia da qualidade <p>Procedimentos de revisão/melhoria contínua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processo de autoavaliação | <p>Equipa EQAVET</p> <p>Observatório de qualidade da formação profissional</p> | <p>- Apresentação da análise e conclusões obtidas pelo observatório da qualidade da formação profissional aos Parceiros internos externos;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estabelecer uma visão estratégica comum - Definir uma proposta de oferta formativa | <p>Setembro a outubro 2019</p> | <p>Reuniões gerais de professores;</p> <p>Reuniões de apresentação do EQAVET às empresas;</p> <p>Reuniões de Diretores de Curso;</p> <p>Reuniões de estágio;</p> <p>Reuniões de apresentação e</p> | <p>Divulgar os resultados junto de alunos, encarregados de educação, trabalhadores, Parceiros externos;</p> <p>Definir a oferta formativa, em cada ano letivo com o parecer do conselho pedagógico, conselho geral e Parceiros</p> | <p>Divulgar os resultados junto de alunos, encarregados de educação, trabalhadores, Parceiros externos;</p> <p>Definir a oferta formativa, em cada ano letivo com o parecer do conselho pedagógico, conselho geral e Parceiros</p> |
| | <p>Equipa EQAVET</p> <p>Observatório de qualidade da formação</p> | <p>Elaboração de documento</p> | <p>Julho 2020</p> | | <p>Avaiar os resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas;</p> | |

| | | | | | | |
|---|-------------------------|-------------------------------|--|--|------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Mudanças a introduzir no planos de ação | profissional | | | | | Identificar desvios às metas estabelecidas e definir plano de melhoria; Envolver todo o pessoal não docente no sistema de garantia de qualidade |
| | Equipa de autoavaliação | | | | | |
| Apresentação de documento base | Equipa EQAVET | Parceiros internos e externos | Divulgação do documento base e restantes documentos necessários à solicitação de peritagem | | Outubro de 2020 | divulgar da Escola; Cartazes na escola; Email; Site da Escola; |
| | | | | | | |
| Solicitação da verificação de conformidade à ANQEP | Direção | Direção | - Obtenção de selo de garantia de qualidade; | | Maio a outubro de 2020 | Obter a devida certificação |
| | Equipa EQAVET | | | | | |
| Certificação | | | | | | Atribuição do selo de Certificação |



Carla Marina Aires Teixeira
(Diretora do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, Vila Real)



Cesário Manuel Ferreira Correia de Matos
(Coordenador da Equipa EQAVET)

Vila Real, 28 de outubro de 2020.