

| Domínios | Ponderação | Áreas do saber específico /Competências <small>Todas as áreas de competências do P.A. são trabalhadas, ao longo do ano, de acordo com as diversas ações estratégicas de ensino.</small> | Instrumentos de avaliação | Áreas de competências do Perfil do aluno (PA) | |
|-----------|------------|--|---|---|--|
| Oralidade | 10% | Compreensão auditiva e audiovisual Compreender intervenções, questões e instruções simples dirigidas de forma pausada e clara; Identificar palavras-chave, expressões correntes e frases simples e compreender o sentido geral em mensagens e textos simples e curtos (em presença e em suportes físicos ou digitais diversos), relacionados com o funcionamento da aula, o meio envolvente, situações do quotidiano e experiências pessoais, sempre que sejam articulados de forma muito clara e pausada. | Fichas de trabalho Apresentações “ Lluvia de ideias” Jogos pedagógicos Cartazes Descrição de imagens, pessoas... Fichas de avaliação Trabalhos de grupo / projeto Auto e heteroavaliação Grelhas de observação | A- Linguagens e textos B- Informação e comunicação C- Raciocínio e resolução de problemas D- Pensamento crítico e criativo E- Relacionamento interpessoal F- Desenvolvimento pessoal e autonomia G- Bem-estar, saúde e ambiente H- Sensibilidade estética e artística I- Saber científico, técnico e tecnológico J- Consciência e Domínio do Corpo | |
| | 20% | Interação oral Interagir em situações do quotidiano, previamente preparadas e apoiando-se no discurso do interlocutor, nas quais: estabelece contactos sociais (cumprimentos, desculpas e agradecimentos); pede e dá informações elementares (dados pessoais, hábitos, gostos e preferências, lugares, serviços, factos e projetos); pronuncia, geralmente de forma compreensível, um repertório limitado de expressões e de frases simples que mobilizam estruturas gramaticais muito elementares. Produção Oral Expressar-se de forma muito simples, apoiando-se num texto memorizado ou previamente trabalhado, no qual: fala de si, de outras pessoas, lugares, hábitos, factos e projetos; utiliza um repertório muito limitado de palavras, expressões isoladas e frases curtas; pronuncia geralmente de forma compreensível. | | | |
| Escrita | 50% | Compreensão escrita / leitura Seguir indicações, normas e instruções escritas de forma concisa e clara; Compreender, identificar e seleccionar as ideias principais e a informação relevante de mensagens e textos simples e curtos (de géneros e suportes diversos) que descrevam e/ou narrem experiências e interesses pessoais, situações do quotidiano e temas da atualidade, sempre que sejam constituídos por frases simples e vocabulário muito frequente. Interação escrita Completar formulários e questionários simples, em papel e online, com os dados requeridos; Trocar mensagens simples e curtas (em papel ou em aplicações digitais), nas quais: pede e dá informações breves, agradece, pede desculpas, felicita e aceita ou recusa convites; utiliza expressões e estruturas fráscas muito simples; - respeita as convenções textuais e sociolinguísticas das mensagens. Produção escrita Escrever textos simples e muito curtos, em papel ou em aplicações digitais, nos quais: se apresenta e apresenta outras pessoas; descreve pessoas, animais, objetos, lugares, etc.; trata de assuntos pessoais e quotidianos, gostos e preferências, acontecimentos, etc.; utiliza vocabulário e expressões muito frequentes e estruturas fráscas muito elementares. | | | Áreas transversais: gramática, domínio intercultural, autonomia, participação e cooperação |
| | | Comportamento: Respeita os outros; Cumprir regras; Respeita o material Responsabilidade: É assíduo; É pontual; Apresenta o material necessário; Realiza as tarefas; Cumprir os prazos. | | | |