

Comunicação interna



Comunicação externa

O que fazer		Como fazer		O que se pretende	
Intervenientes > Dt > Docentes > Alunos					
<p>Diretores de Turma</p> <ul style="list-style-type: none"> >Articulação entre professores e alunos. >Articulação entre professores e Encarregados de Educação. >Articulação da planificação do trabalho semanal realizada pelo Conselho de Turma. >Acompanhamento das situações de maior vulnerabilidade dos alunos e Comunicação ao Conselho de Turma/docentes. >Sinalização de situações de contágio pelo Coronavírus. >Disponibilização da grelha semanal (plano semanal) aos professores do conselho de turma para preenchimento online. > Envio do plano semanal aos alunos da turma. >As aulas de Assembleia de Turma/Formação Cívica deverão funcionar para manter um acompanhamento constante com os alunos (não para marcar tarefas de carácter formativo). 	<p>Docente</p> <ul style="list-style-type: none"> >Cada professor Titular de Turma e cada professor do Conselho de Turma deve preencher a grelha/plano semanal da turma com as atividades da sua disciplina. >No final da semana, cada professor deve dar a conhecer ao Diretor de Turma a concretização das tarefas pelos alunos. A ausência de resposta por parte do aluno, quando não justificada, deverá ser contabilizada como ausência. 	<p>Aluno</p> <ul style="list-style-type: none"> > O aluno deve, frequentemente, consultar a sua caixa de correio oficial (criado pelo agrupamento ...@aemm.pt). Contactar a DT ou PTT na eventualidade de não ter ainda o referido email. > Atender à grelha semanal de atividades disponibilizada pelo DT ou PTT (com as atividades de todas as disciplinas). > Aceder ao Google Classroom da Turma, onde se encontram os documentos complementares para executar o plano de trabalho semanal. > Executar as tarefas propostas de acordo com o plano, e devolvendo as tarefas realizadas pelo mesmo meio (colocação dos ficheiros resultantes da resolução das tarefas no Google Classroom). > Informar o DT da situação de contágio pelo Coronavírus. 	<p>Tempo</p> <p>A carga horária semanal da turma = à do horário.</p> <p>As tarefas atribuídas aos alunos, em cada disciplina, devem ser exequíveis no tempo dedicado a cada disciplina numa semana.</p> <p>Os sumários devem ser registados normalmente.</p> <p>No 2º, 3º CEB) e Ensino Secundário. Possibilidade de realização de sessões síncronas. Cada disciplina/professor = no máximo 2 sessões por semana nunca superior a 50 minutos (sessão).</p> <p>>Cada sessão (síncrona) deverá coincidir com a hora do horário da turma e previamente agendada com os alunos.</p> <p>>A fixação das horas/blocos das disciplinas deve ser acordada no seio do Conselho de Turma e manter-se para todo o tempo em que se desenrole o ensino a distância.</p> <p>No 1º CEB Possibilidade de realização de sessões síncronas diariamente e em simultâneo com os alunos em sessões nunca superiores a 2 horas (preferência ao período da manhã).</p>	<p>Comunicação</p> <p>Plataforma Google Classroom.</p> <p>Sessões online (síncronas) Google Reunião, Zoom ou outras.</p> <p>Email, WhatsApp, Messenger...</p> <p>Telefone.</p> <p>Correio CTT.</p> <p>Contato com a Junta de Freguesia.</p> <p>[Comunicação deve ser realizada nos momentos adequados para a disciplina(s) e articulados no Conselho de Turma]</p>	<p>[Responder da forma mais adequada às circunstâncias de cada interviniente do processo de ensino/aprendizagem com o objetivo da promoção do sucesso educativo dos alunos].</p>
Titulares de Turma					
<ul style="list-style-type: none"> >Coordenação dos trabalhos das atividades letivas de E@D por parte de todos os docentes e técnicos da Turma. >Verificação do cumprimento das tarefas propostas. >Preenchimento de uma grelha semanal (online) onde constem: disciplina (área disciplinar); tarefas propostas; alunos que as realizaram. >Evitar contactos pelas redes sociais que estão proibidas a menores (Ex: FaceBook); >Comunicação à Coordenadora de Departamento dos contactos falhados com os alunos. >Avaliação as atividades desenvolvidas durante o período de Estado de Emergência. 					
Outras estruturas					
Equipa TIC					
SPO					
Professoras bibliotecárias e equipas					
EMAEI					
Coordenadora de Educação para a Cidadania					
Outras equipas de trabalho : Secretariado de Exames Assistentes Operacionais					

[Consultar o "Plano de ensino à distância do AEMM"]